

Regulamentul
privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția
de membru al Consiliului de supraveghere

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului de supraveghere (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului și condițiile pentru participare la concurs.
2. Regulamentul are drept scop asigurarea selectării, în mod transparent și echitabil, cu respectarea principiului egalității de gen, a candidaților la funcția de membru al Consiliului de supraveghere (în continuare – *Consiliu*), în baza evaluării competențelor acestora în domeniul de reglementare a activității furnizorilor publici de servicii media, inclusiv a cunoașterii legislației din domeniul audiovizualului, națională și europeană.
3. Selectarea candidaturilor la funcția de membru al Consiliului se efectuează în bază de concurs public, organizat de Consiliul Audiovizualului, conform principiilor și condițiilor stabilite de Regulament.
4. Concursul de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului (în continuare – *concurs*) se organizează în baza următoarelor principii:
 - a) legalitate;
 - b) integritate;
 - c) competență și merit profesional;
 - d) imparțialitate;
 - e) transparență;
 - f) egalitate de gen.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

5. Concursul se organizează în cazul în care funcția de membru al Consiliului devine vacantă sau urmează să expire mandatul de membru al Consiliului în termen de 60 de zile.
6. În cazurile în care calitatea de membru al Consiliului încetează din alte motive decât expirarea termenului, concursul se inițiază în termen de cel mult o lună din momentul încetării calității de membru al Consiliului.
7. Cu 60 de zile înainte de expirarea mandatului membrului Consiliului, președintele Consiliului notifică despre aceasta Consiliul Audiovizualului.
8. Consiliul Audiovizualului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării, adoptă decizia privind inițierea concursului.
9. Anunțul privind organizarea concursului se publică pe site-ul web oficial al Consiliului Audiovizualului și va conține cerințele pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului și data-limită pentru depunerea dosarelor de participare, precum și condițiile desfășurării acestuia.

III. CONDIȚIILE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

10. Pentru funcția de membru al Consiliului poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele cerințe:
 - a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) deține diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta;
 - c) deține experiență de cel puțin 5 ani în unul dintre domeniile: jurnalismului, al mass-mediei, al culturii, al industriilor creative, al politicilor de integrare a minorităților etnice, al promovării democrației și drepturilor omului, al cinematografilei, al dreptului, al relațiilor cu publicul, al relațiilor internaționale, al gestiunii financiare și gestiunii manageriale a întreprinderii comerciale sau publice, al tehnologiei informației și comunicațiilor, al ingineriei, precum și al activității academice;
 - d) cunoaște domeniul de reglementare a activității furnizorilor publici de servicii media audiovizuale, inclusiv legislația din domeniul audiovizualului, națională și europeană;
 - e) cunoaște limba română și o limbă de circulație internațională;
 - f) nu deține și nu a deținut, în ultimii doi ani, calitatea de membru de partid și/sau de afiliat politic;

- g) are reputație profesională ireproșabilă, confirmată prin cel puțin două scrisori de recomandare;
 - h) nu are antecedente penale;
 - i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau o funcție de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
- 11.** Candidații depun personal dosarele de participare la concurs la sediul Consiliului Audiovizualului sau le remit prin e-mail, până la data stabilită în anunțul despre concurs.
- 12.** Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu:
- a) cererea de participare la concurs, conform Anexei nr. 1;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) *curriculum vitae* (în continuare – CV);
 - d) copia diplomei de studii superioare de licență;
 - e) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei nr. 2;
 - f) cazierul judiciar detaliat;
 - g) documentele ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
 - h) scrisoarea de motivație;
 - i) conceptul de management și dezvoltare instituțională a furnizorului public;
 - j) cel puțin două scrisori de recomandare;
 - k) declarația pe proprie răspundere conform căreia în ultimii 2 ani până la anunțarea concursului nu a fost membru și/sau nu a desfășurat activități cu caracter politic în cadrul unui partid politic sau al unei organizații social-politice și nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, conform Anexei nr. 3;
 - l) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea documentelor prezentate, conform Anexei nr. 4.
- 13.** La dosarul de participare la concurs se anexează opțional orice alte documente considerate relevante de către candidat pentru susținerea candidaturii.
- 14.** Copiile documentelor prezentate în dosarul de participare la concurs se certifică de către candidat pe propria răspundere.
- 15.** La depunerea fizică a dosarului de participare la concurs, copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a fi verificată veridicitatea lor.
- 16.** La depunerea dosarului de participare la concurs în format electronic, inclusiv prin e-mail, candidatul va prezenta documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea copiilor de pe acestea, cel târziu cu o zi înainte de a expira termenul de depunere a dosarelor de participare la concurs, stabilit în anunțul privind organizarea concursului.
- 17.** În cazul în care dosarul nu conține toate actele enumerate la pct. 12, Consiliul Audiovizualului anunță despre acest fapt candidatul, acordându-i un termen de maxim 3 zile pentru completarea dosarului.
- 18.** În cazul în care candidatul nu completează dosarul și/sau nu prezintă originalele documentelor în termenul stabilit, dosarul candidatului se respinge, fapt despre care acesta este informat în scris.
- 19.** Dacă în termenul-limită de depunere a dosarelor de participare la concurs nu s-a înregistrat niciun candidat sau a fost înregistrat dosarul doar al unui singur candidat, Consiliul Audiovizualului prelungește termenul pentru depunerea dosarelor cu cel puțin 5 zile lucrătoare.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 20.** Concursul cuprinde următoarele etape:
- a) preselecția candidaților în baza dosarelor depuse;
 - b) interviul susținut în fața membrilor Consiliului Audiovizualului.
- 21.** Consiliul Audiovizualului, în termen de 5 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de participare, în ședință publică, verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, prevăzute la pct. 10, în baza actelor doveditoare enumerate la pct. 12 și stabilește data sau, după caz, datele, ora, locul desfășurării interviului.
- 22.** Dacă candidatul întrunește condițiile prevăzute la pct. 10, acesta este promovat la cea de-a doua etapă a concursului.

23. Dacă numărul candidaților care au fost promovați la a doua etapă este mai mic decât numărul funcțiilor pentru care se organizează concursul, se anunță prelungirea concursului pentru o perioadă de cel puțin 5 zile lucrătoare.
24. În cazul în care după prelungirea termenului-limită de depunere a dosarelor de participare la concurs nu s-au înregistrat dosare noi, concursul se desfășoară cu candidații promovați.
25. În cazul în care candidatul: nu întrunește condițiile de participare la concurs; a depus dosarul incomplet și nu completează dosarul în termenul stabilit; a depus dosarul peste termenul-limită stabilit; nu prezintă originalele documentelor în termenul stabilit – acesta se exclude din concurs prin decizia motivată a Consiliului Audiovizualului.
26. Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, CV-ul, scrisoarea de motivație, conceptul de management și dezvoltare instituțională a furnizorului public, precum și informația privind data, ora, locul desfășurării interviului se plasează pe site-ul web oficial al Consiliului Audiovizualului imediat după adoptarea deciziei potrivit pct. 21. Concomitent, candidații sunt anunțați personal, prin telefon sau e-mail, despre data, ora, locul desfășurării probei interviului, conform calendarului aprobat.
27. Intervievarea candidaților are loc în ședință publică a membrilor Consiliului Audiovizualului, în termen de maxim 10 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de participare.
28. La etapa interviului, candidații sunt invitați câte unul, aceștia neputând participa la interviuarea celorlalți candidați.
29. Consiliul Audiovizualului asigură accesul reprezentanților mass-media la ședința în care are loc interviul, cu condiția ca să nu fie transmis în regim live.
30. Interviul poate avea loc, inclusiv, prin sistemul de videoconferință. Toate interviurile se înregistrează prin mijloace audio/video, iar înregistrările sunt plasate pe site-ul web oficial al Consiliului Audiovizualului imediat după încheierea ultimului interviu.
31. Candidații sunt intervievați în ordinea alfabetică a numelui, conform calendarului aprobat.
32. Până la începerea nemijlocită a interviului, Președintele Consiliului Audiovizualului întreabă fiecare candidat dacă își susține cererea de participare la concurs, precum și dacă sunt cereri de recuzare față de membrii Consiliului Audiovizualului, și despre declarații de abținere.
33. Cererile de recuzare a membrilor Consiliului Audiovizualului sau, după caz, declarațiile de abținere a acestora se soluționează potrivit prevederilor Codului administrativ.
34. Candidatul la funcția de membru al Consiliului este evaluat, în cadrul ședinței de interviu, în bază de fișă, Anexa nr. 5, care include următoarele criterii:
- a) deținerea experienței și a cunoștințelor solide în cel puțin unul dintre domeniile menționate la pct.10 lit. c);
 - b) dispunerea de capacități de analiză și de gândire critică;
 - c) angajamentul de a respecta principiile bunei guvernări;
 - d) cunoașterea aprofundată a legislației naționale și a celei europene în domeniul serviciilor media audiovizuale;
 - e) conceptul de management și dezvoltare instituțională a furnizorului public;
 - f) motivația de a accede în funcția de membru al Consiliului;
 - g) integritatea, etica și buna reputație.
35. Fiecare membru al Consiliului Audiovizualului, prezent la ședința de interviu, primește câte o fișă de evaluare nominală pentru fiecare candidat interviuat. Fișa de evaluare cuprinde, de asemenea, numele membrului Consiliului Audiovizualului care a efectuat evaluarea, data interviului și semnătura acestuia.
36. La începutul interviului, candidaților li se acordă timp egal, însă nu mai puțin de 20 de minute și nu mai mult de 35 de minute, pentru:
- a) prezentarea conceptului de management și dezvoltare instituțională;
 - b) formularea propriei viziuni pentru consolidarea capacităților instituționale.
37. Președintele Consiliului Audiovizualului poate face atenționări cu referire la respectarea duratei prezentării generale și, după caz, este în drept să întrerupă prezentarea efectuată de către candidat, dacă acesta depășește cu rea-credință timpul acordat.

- 38.** După prezentarea generală, membrii Consiliului Audiovizualului acordă întrebări candidatului potrivit criteriilor indicate în pct. 34. După formularea răspunsului, la necesitate, membrii Consiliului Audiovizualului pot adresa întrebări de concretizare a acestuia.
- 39.** După încheierea fiecărui interviu, fiecare membru al Consiliului Audiovizualului evaluează în deliberare, cu argumentarea punctajului acordat, candidatul prin completarea fișei de evaluare. Punctajul se acordă pe o scară de la 1 (unu) la 10 (zece), după cum urmează:
- a) se apreciază fiecare criteriu separat;
 - b) se calculează punctajul de evaluare per fișă a candidatului, care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate per fiecare criteriu.
- 40.** Este obligatorie acordarea punctajului pentru fiecare criteriu, considerându-se apreciat cu zero criteriul care nu a fost evaluat.
- 41.** Până la începerea interviului următorului candidat, fiecare membru al Consiliului Audiovizualului transmite fișa de evaluare completată Președintelui Consiliului Audiovizualului.
- 42.** Neprezentarea candidatului la interviu, fără motive întemeiate și fără înștiințarea prealabilă a Consiliului Audiovizualului, atrage excluderea acestuia din concurs.
- 43.** După completarea tuturor fișelor de evaluare, se calculează punctajul final.
- 44.** Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajului de evaluare acordat de către toți membrii Consiliului Audiovizualului care au evaluat candidatul.
- 45.** În cazul în care un membru al Consiliului Audiovizualului nu furnizează o motivare în conformitate cu pct. 39 pentru evaluarea unuia sau mai multor criterii prevăzute de prezentul Regulament, cu votul a cel puțin 5 membri ai Consiliului Audiovizualului, se decide excluderea tuturor fișelor completate de acest evaluator, cu recalcularea punctajelor finale ale candidaților.
- 46.** După stabilirea punctajului final, Consiliul Audiovizualului, în cadrul ședinței publice, adoptă o decizie cu votul a cel puțin 5 membri, prin care desemnează candidatul/candidații în funcția de membru al Consiliului care a acumulat cel mai mare punctaj final în baza fișelor de evaluare, în ordine descrescătoare.
- 47.** În caz de punctaj egal, Consiliul Audiovizualului decide prin votul a cel puțin 5 membri candidatul care va fi desemnat.
- 48.** Candidații care au acumulat punctajul final mai mic de 7 nu pot fi desemnați în funcția de membru al Consiliului.
- 49.** În termen de 5 zile de la data desfășurării concursului, Consiliul Audiovizualului publică lista candidaților selectați și borderoul punctajului final obținut de către fiecare candidat pe site-ul său web oficial.
- 50.** În cazul în care, în cadrul concursului nu a fost selectat numărul necesar de candidați pentru ocuparea tuturor funcțiilor de membru al Consiliului de supraveghere, Consiliul Audiovizualului repetă procedura de selectare după 5 zile de la constatarea vacanței funcțiilor în urma concursului.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul(a) _____ solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de membru al Consiliului de supraveghere al furnizorului public de servicii media.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Copia buletinului de identitate (_____pag.);
2. Curriculum Vitae cu poză color 3x4, semnat de candidat (_____pag.);
3. Copia diplomei de licență sau echivalentă (_____pag.);
4. Copia documentelor ce atestă experiența profesională (copie carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative); (_____pag.);
5. Cel puțin 2 scrisori de recomandare (_____pag.);
6. Cazierul judiciar detaliat (_____pag.);
7. Declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (_____pag.);
8. Scrisoarea de motivație (_____pag.);
9. Conceptul de management și dezvoltare instituțională (_____pag.);
10. Declarația pe proprie răspundere conform căreia în ultimii 2 ani până la anunțarea concursului nu am fost membru și/sau nu am desfășurat activități cu caracter politic în cadrul unui partid politic sau al unei organizații social politice și nu am interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică (_____pag.);
11. Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea documentelor prezentate (_____pag.);
12. Altele.

În situația în care sunt admis(ă) la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio/video.

Am luat cunoștință de criteriile și procedura pentru ocupare a funcțiilor vacante de membru al Consiliului de supraveghere al furnizorului public de servicii media.

Date de contact: Adresa _____

Nr. de telefon _____ Poșta electronică _____

Data: _____ Semnătura _____

Linia de decupare

DOVADA RECEPȚIONĂRII DOSARULUI DE CONCURS

Prin prezenta se confirmă faptul recepționării dosarului de concurs al dlui/dnei _____

depus la _____ 2025, pe _____ pag.

Data: _____ Semnătura _____

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de
selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului de supraveghere

DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____ declar că îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conținute în dosarul depus, dau acordul ca acestea să fie stocate, prelucrate și utilizate în termenele și condițiile enunțate, art. 12 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Data: _____

Semnătura _____

Anexa nr. 3

la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de
selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului de supraveghere

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de art. 352¹ Codul penal, pentru falsul în declarații, că:

- a) nu am fost privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- b) în privința mea nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
- c) nu am interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică;
- d) în ultimii 2 ani până la anunțarea concursului nu am fost membru și/sau nu am desfășurat activități cu caracter politic în cadrul unui partid politic sau al unei organizații social-politice.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 4

la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de
selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului de supraveghere

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND VERIDICITATEA DOCUMENTELOR PREZENTATE

Subsemnatul(a) _____ declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de art. 352¹ Codul penal pentru falsul în declarații, că documentele prezentate de mine pentru participarea la concursul de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului de supraveghere a furnizorului public de servicii media sunt veridice.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 5

la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de
selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului de supraveghere

Fișa de evaluare a candidatului la funcția de membru al Consiliului de supraveghere

(prenumele, numele candidatului)

Criterii de evaluare	Punctajul acordat (1-10)
1. Deținerea experienței și a cunoștințelor solide în cel puțin unul dintre domeniile menționate la art. 43 alin. (1) din CSMA.	
Relevanța experienței anterioare pentru activitatea în funcția de membru al Consiliului. Vechimea în muncă relevantă pentru activitatea în funcția de membru al Consiliului. Calitatea materialelor publicate și actualitatea pentru funcția de membru al Consiliului.	
2. Dispunerea de capacități de analiză și de gândire critică.	
Capacitatea de a-și asuma decizii. Capacități de planificare și evaluare a acțiunilor planificate, cât și de delegare a sarcinilor. Logica și claritatea expunerii. Abilitatea de a sintetiza informația.	
3. Angajamentul de a respecta principiile bunei guvernări.	
Opinia cu privire la promovarea valorilor profesionale. Încurajarea exprimării libere a opiniilor și toleranța la critică. Asumarea responsabilității și răspunderea pentru deciziile adoptate. Înțelegerea problemelor cu care se confruntă furnizorul public.	
4. Cunoașterea aprofundată a legislației naționale și a celei europene în domeniul serviciilor media audiovizuale.	
Cunoașterea legislației naționale. Cunoașterea legislației europene și internaționale. Cunoașterea jurisprudenței CEDO relevante domeniului.	
5. Conceptul de management și dezvoltare instituțională.	
Obiectivitatea și actualitatea obiectivelor și acțiunilor propuse. Viziunea asupra asigurării independenței și eficienței Consiliului. Propuneri de eficientizare a activității Consiliului. Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii și creșterea încrederii în Consiliul. Viziunea asupra colaborării Consiliului cu Parlamentul, puterea executivă și Consiliul Audiovizualului, și cu alți actori din domeniul audiovizualului. Viziuni privind integrarea abordării bazate pe drepturile omului, egalității și non discriminării în managementul instituțional.	
6. Motivația de a accede în funcția de membru al Consiliului.	
Considerente care au determinat candidatul să participe la concurs. Fermitatea în dorința de a deveni membru al Consiliului. Conștientizarea importanței deținerii funcției de membru al Consiliului din punct de vedere al carierei sale profesionale.	
7. Integritatea, etica și buna reputație.	
Lipsa situațiilor de conflicte de interese sau situațiilor compromițătoare anterioare. Lipsa sancțiunilor disciplinare sau altor abateri relevante de la lege. Comportamentul etic în activitatea anterioară.	

Percepția publică cu privire la etica și integritatea candidatului.	
Punctajul de evaluare (care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate per fiecare criteriu)	

Argumentarea punctajului acordat

Prenumele, numele membrului Consiliului Audiovizualului

_____ (data interviului)

_____ (semnătura)