

1. *Exact ce informații vor fi oferite jurnaliștilor gratuit, sub forma de document electronic, din baza de date deținută de ASP?*

La momentul actual, Agenția Servicii Publice (ASP) eliberează reprezentanților mass-media informații de interes public în scopuri jurnalistice, în condițiile legislației în vigoare. Prezenta Hotărâre stabilește acordarea gratuită a informației într-un termen de 5 zile lucrătoare, indiferent de volumul solicitat.

Aceasta prevedere se referă la acordarea informației din registrele de stat sau din alte resurse informaționale ale Agenției Servicii Publice (Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept, Registrul bunurilor imobile, Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, Registrul de stat al transporturilor), în condițiile strict stipulate în actele normative în vigoare, inclusiv în Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

2. *La modul practic, cum se va realiza acest lucru și va funcționa mecanismul de solicitare a datelor din partea jurnaliștilor?*

2.1. *Instituția media sau un jurnalist prin intermediul semnăturii electronice va solicita informația?*

Pentru solicitarea serviciului „Acordarea informației din registrele de stat sau din alte resurse informaționale ale Agenției Servicii Publice, la comandă individuală” instituția media urmează să depună o cerere, pe numele directorului ASP, întocmită în forma liberă, cu indicarea obligatorie a tipului de informație, scopului de obținere și a temeiului legitim. Totodată, este necesară indicarea adresei de email la care va fi furnizată informația, semnată electronic de către persoana responsabilă din cadrul ASP.

Cererea semnată olograf de către conducătorul instituției sau persoana împuternicită se trimite prin poșta la adresa mun. Chișinău, str. Pușkin, 42 sau semnată electronic - prin poșta electronică la email: [asp@asp.gov.md](mailto:asp@asp.gov.md).

Termenul de examinare a cererii (5 zile lucrătoare) se calculează de la data înregistrării cererii la subdiviziunea Agenției Servicii Publice responsabilă de prestare a serviciului. Solicitantul va fi notificat, prin email-ul indicat în cerere, cu privire la recepționarea cererii și transmiterea pentru procesare.

2.2. *Cum veți înțelege că solicitantul este un reprezentant al mass-mediei?*

a) Instituțiile media din RM sunt înregistrate în funcție de forma de organizare, după cum urmează:

- organizații de presă necomerciale - în baza Legii presei 243/1994, Legii 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, Codului civil;
- organizații comerciale - în baza Legii 220/2007, Codului civil.

b) Presa străină se înregistrează la MAEIE (acreditare).

La solicitarea informației, reprezentanții mass-media vor anexa la mesaj copia actului de înregistrare și/sau a acreditării persoanei ca instituție de presă (format PDF).

3. *După 1 august va mai fi necesar ca redacțiile să semneze contracte de acces la bazele de date? Ce informații vor fi în continuare contra plată pentru jurnaliști?*

- Modificarea aprobată prin HG nr.569/2022 nu se referă la serviciile de acordare a accesului la SIA „Acces Web” și Baza Centrală de Date „Cadastru”. Astfel, pentru a avea acces la sistemele indicate este necesară întocmirea contractului conform condițiilor stipulate anterior.

- Eliberarea informației sub formă de extras/certificat/adeverință, familiarizarea în sediul subdiviziunilor ASP cu documentele din dosarul de evidență, eliberarea copiilor de pe documentele aflate la păstrare în depozitul de arhivă și serviciile informaționale (conform pct.3) vor fi prestate contra plată.